

**ASOCIACIÓN DE AFECTADOS POR EL PROYECTO HIDROELECTRICO EL
QUIMBO
Nit. 900308358-1
ASAMBLEA ORDINARIA
ACTA N°23**

En cumplimiento de los estatutos vigentes, se realizó la ASAMBLEA ORDINARIA, a los 18 días del mes de marzo de 2024, siendo a las 10:00A.M, se reunieron todos los miembros de ASOQUIMBO en el municipio de Neiva (Huila) Calle 26 A N 8ª-07 y a través de conexión virtual mediante el servicio de videotelefonía Google Meet: <https://meet.google.com/vmn-aweq-tfs>; de acuerdo a la convocatoria realizada por escrito y publicada en la página Web de la organización conforme a lo estipulado en los estatutos.

Se procede a llamar a lista para verificar el Quorum y se constató la asistencia de la totalidad de los asociados, se confirma que la presente ASAMBLEA está habilitada para decidir.

La señorita **JENNIFFER CHAVARRO QUINO** – Representante Legal de “ASOQUIMBO” da apertura a la sesión convocada de Asamblea General Ordinaria, ofreciendo un saludo de bienvenida a los asociados e invitados presentes.

Asistente	Calidad de asistente	Tipo de documento	Identificación	Expedido en
Jennifer Chavarro Quino	Asociado	C.C.	1.075.237.979	Neiva - Huila
Luz Myriam Restrepo Suaza	Asociado	C.C	1.105.672.397	Espinal - Tolima
José Leonel Vargas	Asociado	C.C	17.639.027	Florencia - Caquetá
Luz Mery Anaconda Rubiano	Asociado	C.C	26.579.468	Tarqui - Huila
Miller Dussán Calderón	Asociado Fundador	C.C	19.117.627	Bogotá D.C
Leonardo Piedrahita	Asociado	C.C	70.433.162	Cañasgordas - Antioquia
Neida Jimena Chavarro	Asociado	C.C	55.065.821	Garzón - Huila
Oscar Javier Reyes Pinzón	Asociado Fundador	C.C	7.719.841	Neiva - Huila

Juan Carlos Albarracín	Asociado	C.C	7.723.019	Neiva - Huila
Luis Eduardo Barrios Arias	Asociado	C.C	1.075.264.992	Neiva - Huila
Totales			10/10	

La señorita **JENNIFFER CHAVARRO QUINO** da lectura al orden del día para la presente reunión:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Instalación de la asamblea.
4. Nombramiento de presidente y secretario Ad-hoc para la asamblea general ordinaria.
5. Nombramiento del encargado (a) de aprobar el acta de la presente asamblea.
6. Informe de Gestión Junta Directiva año 2023.
7. Presentación y aprobación de Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023
8. Propositiones y varios.
9. Lectura y aprobación del Acta

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
Se llama a lista y se constata existencia de quórum reglamentario para deliberar y tomar decisiones, estando presente el 100% de los miembros que conforman la Asociación.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
La señorita **JENNIFFER CHAVARRO QUINO** da lectura al orden del día, quedando aprobado de la siguiente forma:
 1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
 2. Lectura y aprobación del orden del día.
 3. Instalación de la asamblea.
 4. Nombramiento de presidente y secretario Ad-hoc para la asamblea general ordinaria.
 5. Nombramiento del encargado (a) de aprobar el acta de la presente asamblea.

6. Informe de Gestión Junta Directiva año 2023.
7. Presentación y aprobación de Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023
8. Aprobación de Reforma de Estatutos.
9. Propositiones y varios.
10. Lectura y aprobación del Acta

3. Instalación de la asamblea.

Se da inicio a la Asamblea Ordinaria el día 18 de marzo del 2024 siendo las 10:00 a.m. en el municipio de Neiva – Huila, en la Calle 26ª # 8ª-07 Barrio Santa Lucia y mediante videotelefonía Google Meet a través del enlace: <https://meet.google.com/vmn-aweq-tfs>, confirmando la asistencia de la totalidad de los asociados.

4. Nombramiento de presidente y secretario Ad-hoc para la asamblea general ordinaria.

Por unanimidad de los presentes se designó como presidente Ad-hoc a la señorita **JENNIFFER CHAVARRO QUINO, Identificada con la C.C. 1.075.237.939** expedida en Neiva y como Secretaria Ad-hoc a la Señora **LUZ MIRYAM RESTREPO SUAZA identificada con C.C. N°1.105.672.397** expedida en Espinal. Se deja constancia de que las anteriores personas manifestaron la aceptación a sus respectivos cargos. Se verifica asistencia con el 100% de los presentes y se aprueba por unanimidad.

5. Nombramiento del encargado de aprobar el acta de la presente asamblea.

Por unanimidad de los presentes, Oscar Javier Reyes en su calidad de abogado de la organización, encargado de la revisión, aprobación y firma el acta. Se verifica asistencia con el 100% de los presentes y se aprueba por unanimidad.

6. Informe de Gestión Junta Directiva año 2023.

Se presenta el informe por parte de la presidenta y representante legal de la organización, la señorita JENNIFFER CHAVARRO QUINO.

Se destacó como actividades realizadas para el año del informe, las reuniones de interlocución con las entidades gubernamentales de orden nacional, regional y local tales como Defensoría Nacional del Pueblo, Ministerio de Ambiente, Agencia Nacional de Tierras y otras.

Finalmente, se recordó que producto de la gestión financiera de la organización se logró el apoyo parte del Fondo Noruego de Derechos Humanos FNDH a partir del mes de Julio de 2022 con una vigencia hasta el año 2024 y el apoyo del Global Greengrants Fund.

El informe de gestión anexo, que es parte integral de la presente acta, se verifica asistencia con el 100% de los presentes y se aprueba por unanimidad.

7. Presentación y aprobación de Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023.

Se presentó por parte de la representante legal, junto con la contadora de la Asociación, la señora **ARANZAZU TRUJILLO BOTELLO**, los Estados de situación financiera con corte de diciembre de 31 del año 2023 con sus respectivas notas.

Una vez finalizada la exposición de los informes, los miembros de la Asamblea aprueban por unanimidad los Estados Financieros comparativos 2023 y 2022.

Informe que es parte integral de la presente acta, se verifica asistencia con el 100% de los presentes y se aprueba por unanimidad.

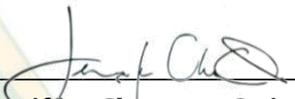
8. Propositiones y varios.

Se aprobó por unanimidad autorizar a la representante legal JENNIFER CHAVARRO QUINO para que presente y adelante los trámites necesarios ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para la actualización de la Asociación para seguir como ESAL.

Se verifica asistencia con el 100% de los presentes y se aprobó por unanimidad.

9. Lectura y aprobación del Acta.

Finalizada la Asamblea Ordinaria, se lee, se verifica asistencia con el 100% de los presentes donde se dio continuidad del quórum necesario durante toda la reunión, se aprueba el acta por unanimidad siendo las 11:30 A.M



Jenniffer Chavarro Quino
Presidenta Ad-hoc



Luz Myriam Restrepo Suaza
Secretaria Ad-hoc

La presente acta es fiel copia
tomada de la original



Luz Myriam Restrepo Suaza
Secretaria Ad-hoc

